

**«Регистр-Консалтинг»**



**Утверждено**

Общим собранием работников

ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН»

Протокол №1 от 12.12.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников**

**ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН»**

**Санкт-Петербург**

**2017 г.**



## 1 Общие положения

- 1.1 Положение об Общем собрании работников (далее Положение) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Регистр-Консалтинг» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения.
- 1.2 Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и создано для учета мнения работников по вопросам управления учреждением в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всех работников.
- 1.3 Каждый работник учреждения является членом Общего собрания работников с момента заключения трудового договора и получения приказа о приеме на работу и до момента расторжения трудового договора и издания приказа об увольнении.
- 1.4 Общее собрание работников создано и осуществляет управление деятельностью учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами
- 1.5 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## 2 Основные задачи общего собрания работников.

- 2.1 Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.2 Общее собрание работников реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальному осуществлению образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3 Общее собрание работников содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3 Основные направления деятельности Общего собрания.

- 3.1 Основными направлениями деятельности Общего собрания являются:
  - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
  - помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;



- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, предложенных на рассмотрение директором, не входящих в компетенцию Учредителя (Собственника).

## 4 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1 Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Собственника, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

4.3 Общее собрание работников ответственно за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме, закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## 5 Порядок организации работы Общего собрания.

5.1 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2 Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.4 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.



#### 5.5 Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения в течение 3 дней после прошедшего заседания.

#### 5.6 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором указывается.

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

#### 5.7 Протоколы заседания подписывают председатель и секретарь Общего собрания.

#### 5.8 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

#### 5.9 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

#### 5.10 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.