

«Регистр-Консалтинг»



Утверждаю
Директор
ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН»
В.И. Васин В.И. Васин
15 февраля 2018 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Санкт-Петербург

2018 г.



Отчет о результатах самообследования ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН» (далее – Учреждение) охватывает период с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г., подготовлен во исполнение п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. Общие сведения

ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН» было образовано в марте 2001 года решением учредителей - граждан Российской Федерации. Запись в Едином государственном реестре юридических лиц была сделана 12 марта 2001 года.

В 2017 для приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации наименование Учреждения изменено на Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Регистр-Консалтинг». (Запись в ЕГРЮЛ № 2177800117031 от 30.11.2017 года)

Полное название организации:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Регистр-Консалтинг»

Сокращенное название организации:

ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН»

Учредители:

Граждане РФ:

Владимирцева Мария Аркадьевна

Почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Лени Голикова, д.43, кв.68

Тел. +7(812) 275-05-12, E-mail: 9226135@gmail.ru

Марцынковская Лариса Викторовна

Почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д.28, кв.150

Тел. +7(812) 275-05-12, E-mail: larisa@regcon.ru

Собственник:

Общество с ограниченной ответственностью «Регистр-Консалтинг» (ОГРН 1157847142694)

Вебсайт: www.regcon.ru

Телефоны (812) 273-05-12, 273-05-13

Организационно-правовая форма: Частное учреждение

Тип образовательной организации: Дополнительное профессиональное образование

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Серия 78Л03 № 0002104 Регистрационный № 3303

выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга,



Дата выдачи 29.01.2018

Срок действия: бессрочно

Устав Учебного центра

Первая редакция Устава была утверждена решением Общего собрания учредителей НОУ «УМЦ «РЕГКОН» (Протокол № 1 от «12» марта 2001 года).

Действующая редакция Устава была утверждена решением Собственника Учреждения – ООО «Регистр-Консалтинг» (Решение № 2 от 01 ноября 2017 года).

2. Система управления

Деятельность Учреждения построена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, приказами Минобрнауки РФ. В Учебном центре разработаны и утверждены директором внутренние нормативные документы, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса: Руководство по качеству, Процедуры «Организация и проведение семинаров», «Разработка учебных курсов», Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников Учебного центра, Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учебном центре, Правила приема, отчисления слушателей и проведения итоговой аттестации, Положение о Педагогическом совете и другие документы в соответствии с Номенклатурой дел Учебного центра.

В 2017 году были разработаны и утверждены Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН» и обучающимися, Положение об оказании платных образовательных услуг.

Заключение: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, которые предусмотрены Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3. Материально-техническая база

| | |
|---|---|
| Помещение для проведения лекционных и семинарских занятий | 192102 г. Санкт-Петербург, наб. р. Волковки дом 7, лит А Аренда Площадь 42,6 кв.м (2,13 кв.м на человека) |
|---|---|

| № п/п | Наименование (Модель) | Кол - во | Технические характеристики | Право собственности или иное право (хозяйств. ведения, опер. управления) | Назначение | Техническое состояние | Примечание |
|-------|---|----------|----------------------------|--|--|-----------------------|------------|
| 1 | Персональный компьютер | 2 | - | собственность | Работы по подготовке документов в электронном виде | хорошее | |
| 2 | Ноутбук | 4 | - | собственность | Работы по подготовке документов в электронном виде | хорошее | |
| 3 | Принтер | 1 | - | собственность | Печать документов | хорошее | |
| 4 | Копировальный аппарат | 1 | - | собственность | Копирование документов | хорошее | |
| 5 | Информационно-справочная система «Кодекс» | 1 | - | собственность | Для получения информационно-справочных материалов | хорошее | |
| 6 | Стул | 20 | - | собственность | Для размещения обучающихся | хорошее | |
| 7 | Стол учебный на 2 посадочных места | 10 | - | собственность | Для размещения обучающихся | хорошее | |



| № п/п | Наименование (Модель) | Кол - во | Технические характеристики | Право собственности или иное право (хозяйств. ведения, опер. управления) | Назначение | Техническое состояние | Примечание |
|-------|---|----------|----------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|------------|
| 8 | Флип-чарт | 1 | - | собственность | Для демонстрации наглядного пособия | хорошее | |
| 9 | Мультимедийный проектор в комплекте с экраном | 1 | - | собственность | Для демонстрации наглядного пособия | хорошее | |

Помещение оснащено пожарной сигнализацией. Открыт доступ в Интернет. Поддержание соответствующей температуры в помещении осуществляется посредством кондиционера. В помещении установлен кулер с холодной и горячей водой.

В случае возникновения неисправностей оборудование соответствующим образом идентифицируется, разрабатываются мероприятия по устранению неисправности. В случае невозможности или нецелесообразности ремонта оборудования производится его списание и снятие с инвентарного учета.

Для поддержания инфраструктуры в рабочем состоянии проводится контроль работоспособности оборудования, а также техническое обслуживание и ремонт (на основе соответствующих договоров). Ответственным за ведение таких договоров является директор Учебного центра.

Для поддержания в рабочем состоянии помещений проводится их периодический контроль и ремонт по мере необходимости (на основе договора аренды).

Заключение: материально-техническая база обеспечивает выполнение лицензионных требований.

4. Кадровое обеспечение

Штатная численность работников Учебного центра составляет 10 человек. В том числе: директор, исполнительный директор, главный бухгалтер, преподаватели – 6 единиц, администратор курсов.

В целях повышения квалификации сотрудников руководством Учебного центра выявляются потребности в дополнительном обучении сотрудников, планируется и обеспечивается повышение их квалификации.

Повышение квалификации персонала предусматривает:

- углубление знаний и повышение квалификации в методологии преподавания;
- приобретение коммуникационных навыков, необходимых для организации обучения;
- углубление знаний по тематикам обучения;
- повышение знаний и овладение практическими навыками по применению инновационных технологий и программно-технических средств в образовательном процессе;
- углубление знаний и приобретение навыков в области систем менеджмента.

Оценка результативности обучения сотрудников проводится руководством Учебного центра непосредственно в процессе исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

Преподаватели Учреждения повышали свою квалификацию по различным тематикам, например, по новой версии стандартов, интегрированной системе менеджмента, по дистанционному обучению, методам обучения и др.

Также преподаватели и сотрудники Учебного центра постоянно принимают участие в техническом обучении, проводимом Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр».



4.1. Сведения об административном персонале

| Должность | Ф.И.О. (полностью) | Образование, общий стаж работы | Стаж административной работы | |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------|
| | | | общий | в данном НОУ |
| Директор | Васин Владимир Иванович | Высшее, 27 лет | 17 | 17 |
| Исполнительный директор | Григорьева Елена | Высшее, 27 лет | 16 | 11 |
| Главный бухгалтер | Владимирцева Ольга | Высшее, 31 год | 18 | 17 |

4.2. Сведения о педагогическом персонале

| Показатель | | Кол-во | % |
|--|--|--------|-----|
| Образовательный ценз педагогических работников | с высшим образованием | 6 | 100 |
| | с незаконченным высшим образованием | нет | 0 |
| | со средним специальным образованием | нет | 0 |
| | с общим средним образованием | нет | 0 |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | кандидата наук | нет | 0 |
| | доктора наук | нет | 0 |
| Педагогические работники, имеющие ученое звание | | нет | 0 |
| Педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования | | 3 | 50 |
| Педагогические работники, участвовавшие в тематических семинарах по системам менеджмента | | 6 | 100 |
| Средний возраст штатных педагогических работников | | 52 | |

Внештатные преподаватели привлекаются к работе на основе договоров о возмездном оказании услуг.

Заключение: работники Учебного центра обладают достаточной квалификацией.

5. Образовательная деятельность

В 2017 году было проведено обучение по 9 программам повышения квалификации:

| Название программы | Количество семинаров |
|---|-------------------------|
| Система менеджмента качества. Базовые требования. Внутренний аудитор СМК | 3 |
| Аудитор/Ведущий аудитор систем менеджмента качества | 2 |
| Аудитор/Ведущий аудитор систем экологического менеджмента | 1 |
| Разработка, внедрение и внутренний аудит системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда | 1 |
| Требования ГОСТ РВ 0015-002-2012. Разработка, внедрение и внутренний аудит СМК на предприятиях оборонной промышленности | 1 |
| Требования Международного стандарта железнодорожной промышленности IRIS | 1 |
| Риск-менеджмент | 1 |
| ИТОГО | 10 |



За отчетный период количество слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, составило 105 человек (из них слушателей, направленных на обучение службами занятости – 0 чел).

По результатам финансово-хозяйственной деятельности фактическая выручка по всем видам финансового обеспечения деятельности составила 8 759 274,00руб.

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра в 2017 году приведены в финансовом (бухгалтерском) отчете.

5.1. Образовательные программы

Программами обучения предусмотрено изучение следующих учебных тем (в зависимости от направленности обучения):

- требования международных стандартов на системы менеджмента (далее – СМ);
- разработка СМ;
- законодательная база в соответствующей области;
- инструменты СМ;
- требования и методики проведения внутреннего аудита СМ;
- управление рисками в СМ.

Рабочая учебная программа каждого курса состоит из следующих разделов:

- цель курса и целевая аудитория;
- краткий обзор курса;
- входные требования к участникам;
- основные характеристики семинара;
- критерии успешного прохождения;
- выходные данные семинара;
- раздаточные материалы, выдаваемые слушателям
- план-график обучения.

Продолжительность обучения по программам повышения квалификации - от 16 часов и включает в себя самоподготовку (если предусмотрено программой) и аудиторную работу, состоящую из лекций, практических занятий, деловых игр и тестирования.

В целях обеспечения качества оказания образовательных услуг материалы курса структурируются в определенном порядке.

Состав материалов курса:

- программа курса;
- демонстрационный материал в виде презентации в формате Power Point;
- раздаточные материалы:
 - тексты стандартов для использования на семинарах в учебных целях;
 - формы для выполнения практических заданий;
 - промежуточные тесты и ответы к ним;
 - итоговый тест и ответы к нему.

Контроль усвоения материала проводится посредством ежедневного тестирования и опроса участников. Для участников, которые не справляются с запланированными мероприятиями, предусмотрена дополнительная работа с преподавателем.

Требования к результатам освоения образовательной программы определены локальными нормативными актами, в которых также определены требования к условиям реализации образовательных программ, а именно к кадровому, материально-техническому обеспечению.

Образовательные программы разработаны с учетом требований, предъявляемых Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр», Уполномоченной организацией



ООО «Газпром ВНИИГАЗ», Международным регистром сертифицированных аудиторов (IRCA, Великобритания), а также учитывают международный опыт в проведении обучения по системам менеджмента.

Программы обучения построены таким образом, что 50-70 % составляет теоретический материал и 30-50 % - практический (самостоятельные занятия, групповые деловые игры, основанные на реальных ситуациях). Для лучшего восприятия материала данные виды подготовки чередуются.

Программы обучения обсуждаются/согласовываются на заседаниях Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебный процесс по всем программам обеспечивается необходимой учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными средствами.

По всем программам разработаны и по мере необходимости актуализируются учебно-методические комплексы.

Учащиеся и преподаватели имеют возможность широко использовать в учебной и методической работе доступ в сеть Интернет. В Учебном центре, включая учебный класс, имеется в свободном пользовании WI-FI.

В учебном центре имеется фонд учебной и учебно-методической литературы, а также обеспечивается доступ учащихся к фонду учебной литературы Учреждения.

Программное обеспечение, используемое в учебном процессе, позволяет в полном объеме реализовывать все образовательные программы. В Учреждении применяются:

- операционные системы: Windows 10;
- прикладные пакеты: Microsoft Office 2016;
- справочная юридическая система «Кодекс»;
- программа архивирования данных 7-zip;
- штатная антивирусная программа Windows;
- браузеры Internet Explorer, Chrome;
- Microsoft Dynamics CRM.

Заключение: Разработанные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация соответствуют лицензионным требованиям. Лицензионные требования по обеспеченности учебно-методической литературой на одного обучающегося выполняются.

5.3. Организация учебного процесса

Работа по организации учебного процесса осуществляется на основе Плана работы Учебного центра на год и Плана семинаров на текущий год.

Выполнение годовых планов ежеквартально контролируется директором.

В рамках действующей сертифицированной системы менеджмента качества (СМК) в соответствии с ISO 9001:2015 разработка учебных программ осуществляется согласно стандартам Учреждения ОР013 «Разработка и управление документацией курсов», организация и проведение семинаров – ОР014 «Организация и проведение семинаров».

Процесс начинается в следующем порядке:

- На сайте Учебного центра размещается План семинаров на год, проводится рассылка информационных писем потенциальным Заказчикам с информацией о времени проведения, содержания и длительности стоимости занятий.

- По заявкам потенциальных Заказчиков формируются группы, корректируется План,

- готовится проект договора на оказание услуг и, в случае необходимости, проекты договоров с внештатными преподавателями,

- На основании заключенных договоров издается Приказ о зачислении в учебную



группу.

- Обеспечением семинаров, в том числе оформлением документов об окончании семинара, занимается администратор курсов.

- Контроль качества в процессе обучения осуществляется путем получения ежедневной обратной связи от участников посредством опроса. Анализ и оценка удовлетворенности потребителей осуществляется путем обработки отзывов слушателей, которые заполняют Листы оценки семинара по окончании всех мероприятий, откликов от организаторов обучения со стороны Заказчика и данных Отчета о проведении курса, формируемого преподавателем по результатам обучения.

- После проведения обучения и по результатам тестирования преподаватель предоставляет Отчет о проведении семинара. На основании данных в Отчете обучающимся выдается документ (удостоверение/сертификат/ свидетельство) установленного образца, подтверждающий прохождение обучения. По окончании оказания услуги подписывается Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Система показателей для управления процессом

Директор Учреждения ведет контроль хода, результата процесса и удовлетворенности потребителей по следующим показателям:

- соответствие содержания курса заявленной теме;
- достижение целей, установленных программой курса;
- административно-организационная подготовка семинара;
- качество материалов курса (раздаточного материала, презентаций);
- работа преподавателя;
- метод преподавания;
- инфраструктура и производственная среда.

В Листах оценки семинара предусмотрена возможность сделать замечания по обучению, выразить пожелания или дать свои комментарии.

Процесс оказания образовательных услуг на отдельном семинаре считается результативным, если удовлетворенность слушателей по каждому показателю не менее 80%. В случае нерезультативного протекания процесса (удовлетворенность по какому-либо показателю менее 80%) проводится анализ несоответствий, проводятся оперативные коррекции и разрабатываются корректирующие мероприятия по соответствующим показателям.

Заключение: Образовательный процесс организован в соответствии с Планом работ Учебного центра, обучающие в целом удовлетворены качеством предоставления услуг, преподавателями активно используются новые методики преподавания.

5.4. Качество подготовки обучающихся

Методы контроля и оценки

В процессе проведения семинаров проводится постоянный контроль и оценка усвоения материала участниками: ежедневная оценка (постоянная оценка), промежуточное тестирование, итоговое тестирование.

Постоянная оценка:

- посещаемости и пунктуальности;
- активности при изложении теоретического материала (ответы на вопросы преподавателя, участие в дискуссиях);
- выполнения практических заданий.

Промежуточное тестирование - самопроверка и проверка со стороны преподавателя степени усвоения изученного материала за каждый день.

Итоговое тестирование – проверка результативности обучения, т.е. способности применить полученные на семинаре знания и навыки (выполнение не менее чем на 70% от максимально возможного количества баллов) на практике. Критерии успешного прохождения итогового тестирования представлены на титульном листе итогового теста.



Содержание тестов охватывает все разделы и темы дисциплин.

По итогам анализа постоянной оценки, промежуточного и итогового тестирования оформляются соответствующие документы об окончании обучения:

- удостоверение о повышении квалификации и сертификат об успешном завершении курса оформляется слушателям, успешно выполнившим требования по:

- 100% - ной посещаемости;
- постоянной оценке;
- промежуточному тестированию;
- итоговому тестированию;

- свидетельство о прослушивании курса оформляется всем слушателям при условии выполнения требования по посещаемости

Результаты наблюдения посещаемости и постоянной оценки обучающихся фиксируются в Журнале оценки слушателей.

Самостоятельная подготовка обучаемых проводится в соответствии с программой обучения. Как правило, обучаемым выдается раздаточный материал, позволяющий получить общее представление о темах, которые будут изучаться на занятиях, попытаться применить требования стандартов к СМ, действующей в организации.

За отчетный период 82% обучаемых успешно сдали итоговый тест и получили удостоверения о повышении квалификации.

Заключение: Анализ результатов итоговой аттестации свидетельствует о том, что уровень подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям.

6. Оценка качества образования (СМК)

В Учебном центре внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества (СМК). Анализ действующей СМК проводится руководством ежегодно. Целью анализа СМК со стороны руководства является обеспечение постоянной пригодности, адекватности и результативности системы менеджмента качества.

Представитель руководства по качеству до 20 января следующего за отчетным периодом года составляет годовой отчет о функционировании СМК Учебного центра.

Представитель руководства по качеству несет ответственность за составление годового отчета о функционировании СМК Учебного центра.

Входные данные для анализа со стороны руководства включают информацию, касающуюся:

- претензий и предложений со стороны слушателей, в том числе по улучшению;
- действий, предпринятых после проведения предыдущих анализов со стороны руководства;
- результатов оценки преподавателей;
- данных о результативности процесса обучения по оценке слушателей и фактам неудовлетворительного завершения курса;
- замечаний и пожеланий со стороны проверяющих органов, полученных в ходе оценки, надзора или других подобных случаях;
- результатов выполненных планов/целей в области качества;
- результатов внутренних аудитов;
- показателей идентифицированных процессов СМК;
- статуса предупреждающих и корректирующих действий;
- внешних и внутренних изменений, которые могут повлиять на деятельность Учебного центра;
- рекомендаций по улучшению.

Выходные данные анализа СМК со стороны руководства включают решения о (об):

- повышении результативности СМК и ее процессов;
- оценке актуальности Политики в области качества;



- корректировке внутренних нормативных документов;
- улучшению услуги согласно требованиям потребителей;
- потребностям в ресурсах.

Результаты по анализу СМК со стороны оформляются в виде Протокола в произвольной форме.

По итогам анализа СМК за 2017 год можно считать функционирование СМК результативным. Подробный отчет о функционировании СМК приведен в Протоколе совещания по анализу СМК со стороны руководства.