

г. Санкт-Петербург

« [ ] » [ ] 2021г.

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Регистр–Консалтинг»** (далее ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 января 2018 г №3303, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **Директора Владимира Ивановича Васина**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **[ ] полное название [ ]** (далее **[ ] сокращенное название [ ]**), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **[ ] должность [ ] ФИО (полностью) [ ]**, действующего на основании **[ ] документ [ ]**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее «Договор»):

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать для Заказчика платные образовательные услуги по программе повышения квалификации **« [ ] название курса [ ] »** в соответствии с утвержденной учебной программой в объеме **[ ] количество [ ]** академических часов для **[ ] количество [ ]** представителя Заказчика (далее Обучающегося) (Приложение 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
- 1.2. Обучение по программе повышения квалификации проводится в очной форме (с отрывом от производства).
- 1.3. Сроки оказания услуг: **[ ] даты семинара [ ] 2021 года.**

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязан:
  - 2.1.1. Зачислить Обучающегося на основании Договора и оригинала Заявления (Приложение №2).
  - 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
  - 2.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
  - 2.1.4. Предоставить Обучающемуся необходимые раздаточные материалы, предусмотренные Программой. Предоставить стандарты только для использования в учебных целях на время проведения обучения.
  - 2.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.
  - 2.1.6. По окончании обучения в течение 30 календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг оформить Обучающемуся:
    - успешно прошедшему итоговую аттестацию и выполнившему образовательную программу в полном объеме – удостоверение о повышении квалификации;
    - не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты – свидетельство об участии.
  - 2.1.7. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оказания услуг предоставляет Заказчику подписанный акт об оказании услуг в 2-х экземплярах.

- 2.2. Заказчик обязан:
- 2.2.1. Обеспечить 100% присутствие Обучающегося на семинаре.
  - 2.2.2. Оплатить услуги Исполнителя в размерах и в сроки, установленные Договором.
  - 2.2.3. Подписать акт об оказании услуг или предоставить мотивированный отказ от подписания акта и вернуть один экземпляр исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта.
  - 2.2.4. Выполнить требования по начальному уровню знаний слушателей.
  - 2.2.5. Обеспечить использование документов курса по назначению, т.е. для проведения обучения по программе Исполнителя, и их конфиденциальность.
  - 2.2.6. Нести ответственность за распространение материалов курса без согласования с Исполнителем.
- 2.3. Заказчик имеет право:
- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
  - 2.3.2. Получать информацию от Исполнителя об успеваемости, поведении, отношении к обучению в целом и по отдельным предметам учебного плана.
  - 2.3.3. До начала обучения заменить кандидатуру Обучающегося, уведомив об этом Исполнителя.
- 2.4. Обучающийся обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования, в том числе:
    - обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом;
    - освоить в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебными планами, выполнять все виды учебных заданий, своевременно проходить все виды аттестации, предусмотренные учебными планами и другими локальными актами Исполнителя;
    - соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;
    - соблюдать учебную дисциплину, а также общепринятые нормы поведения: проявление уважения к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
    - соблюдать авторские права Исполнителя;
    - бережно относиться к имуществу Исполнителя;
    - извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 2.5. Обучающийся имеет право:
- 2.5.1. Получать знания в рамках образовательных программ, реализуемых Исполнителем.
  - 2.5.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
  - 2.5.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
  - 2.5.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, учебной и методической документацией, необходимыми для освоения образовательной программы.
  - 2.5.5. Обжаловать приказы и распоряжения директора ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН» в порядке, установленном законодательством РФ.
  - 2.5.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

- 3.1. За выполненные услуги по Договору Заказчик обязуется оплатить Исполнителю           сумма цифрой           (           сумма прописью           ) рублей 00 копеек. НДС не облагается на основании главы 26.2 статьи 346.11 п.2 Налогового кодекса РФ (применение упрощенной системы налогообложения освобождает Исполнителя от обязанности по уплате налога на добавленную стоимость).

#### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 4.1. Форма оплаты по безналичному расчету банковским переводом на расчетный счет Исполнителя 40703810855240107799 в Северо-Западном банке ПАО «Сбербанк» г. Санкт-Петербург в виде 100% предоплаты по счету, выставленному Исполнителем.
- 4.2. Датой оплаты Заказчиком счета Исполнителя считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### **5. МЕСТО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

- 5.1. Россия, город Санкт-Петербург.

#### **6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

- 6.1. После окончания предоставления услуг Заказчик и Исполнитель подписывают акт сдачи-приемки.
- 6.2. Счет-фактура не предоставляется, т.к. Исполнитель ведет учет по упрощенной системе налогообложения и в соответствии с НК РФ гл 26.2 ст 346.11 п.2 (не признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость).

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. В случае, если Заказчик не подпишет акт или не предоставит мотивированный отказ от подписания акта в срок, указанный в п.2.2.3 настоящего договора, услуги считаются оказанными должным образом и в срок.
- 7.3. Стороны пришли к соглашению не применять к отношениям сторон по настоящему Договору положения, установленные статьей 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 7.4. При нарушении Заказчиком установленных Договором сроков оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты пени 0,1% от стоимости неоплаченных услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

#### **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 8.1. Договор действует с момента его подписания сторонами до исполнения ими всех обязательств по Договору.

#### **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 9.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 9.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по инициативе одной из сторон, в случаях, предусмотренных Договором. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне.
- 9.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор, если Заказчик не произведет оплату на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 9.4. При возникновении необходимости в предоставлении дополнительных услуг и в превышении по этой причине определенной стоимости услуг, Исполнитель обязан не позднее, чем за 5 дней до начала обучения предупредить об этом Заказчика. Заказчик, не

согласившийся на превышение указанной в Договоре стоимости услуг, вправе отказаться от Договора.

## **10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

- 10.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение произошло в результате действия форс-мажорных обстоятельств. Такими обстоятельствами считаются стихийные бедствия, вооруженные конфликты, издание органами государственной власти или управления актов, делающие невозможным исполнение Договора полностью или частично, а также другие события, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.
- 10.2. Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения своих обязательств, вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна в течение семи дней с момента, когда она узнала или должна была узнать о наступлении таких обстоятельств, направить письменное уведомление другой Стороне с указанием характера обстоятельств и предположительного срока его действия.
- 10.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. В случае если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более двух месяцев, представители Сторон встретятся, чтобы обсудить необходимые меры, однако, в случае, если в течение последующего месяца Стороны не достигнут взаимоприемлемого решения, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 11.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- 11.2. Предварительная переписка и переговоры утрачивают силу с момента заключения Договора.
- 11.3. Подписанные сторонами экземпляры Договора, переданные по факсу или по электронной почте, имеют юридическую силу.
- 11.4. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 11.5. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 11.4 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
- 11.6. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 11.7. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

11.8. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 11.7 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения Истца в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

## 13. АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН

**Исполнитель:** ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН»

192102, г. Санкт-Петербург, наб. реки Волковки, д.7, лит.А. ИНН 7816181160, КПП 781601001, БИК 044030653, р/с 40703810855240107799, к/с 30101810500000000653, Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербург, ОГРН 1027807999515, ОКПО 56186761, ОКОГУ 49013, ОКВЭД 85.42.9, 62.09, 70.22, ОКФС 16, ОКОПФ 81

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ сокращенное название \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ БАНК \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сокращенное название \_\_\_\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Директор

ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН»

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.И. Васин \_\_\_\_\_

### Сведения об обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Фамилия, имя на английском языке (полностью)	Должность	Сведения об образовании: наименование среднего профессионального и/или высшего учебного заведения, специальность и дата окончания	Телефон и Электронная почта обучающегося
1					+7 ( )

#### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сокращенное название \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН»

\_\_\_\_\_ В.И. Васин

**ФОРМА****Заявление о присоединении к договору на оказание услуг****№ [ ] У-21 от « [ ] » [ ] 2021г.**

Я, [ ],  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: [ ], адрес места жительства [ ]

паспорт: [ ] выдан [ ]

СНИЛС № [ ]

(далее – «Обучающийся»), настоящим заявляю о своем присоединении к договору на оказание платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования № [ ] У-21 от « [ ] » [ ] 2021 г. и прошу организовать мое обучение в ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН» по программе повышения квалификации: « [ ] название курса [ ] ».

Обязуюсь соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- обучаться в образовательной организации по учебной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом;
- предоставлять по требованию Исполнителя документы, подтверждающие личность и иные документы, необходимые для оказания ему образовательных услуг по образовательной программе, указанной в разделе 1 Договора;
- освоить в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебными программами, выполнять все виды учебных заданий, своевременно проходить всех виды аттестации, предусмотренные учебными планами и другими локальными актами Исполнителя;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;
- соблюдать учебную дисциплину, а также общепринятые нормы поведения: проявление уважения к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягательство на их честь и достоинство;
- соблюдать авторские права Исполнителя.

Настоящим в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Регистр-Консалтинг», зарегистрированному по адресу: 192102, г. Санкт-Петербург, наб. реки Волковки, д.7, лит. А, согласие на обработку, хранение своих персональных данных при организации и проведении обучения и передачу их в документальной и/или электронной форме третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая действия:

1. по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче), блокированию, уничтожению моих персональных данных;
2. по получению моих персональных данных у третьей стороны и из общедоступных информационных ресурсов;
3. по передаче моих персональных данных третьей стороне в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных Федеральным законом;
4. по обработке моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передаче их уполномоченным органам;
5. по получению информационных рассылок от ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН»;
6. по осуществлению видео и аудиозаписи семинаров с моим участием.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество,
2. Дата рождения,
3. Паспортные данные,
4. Адрес регистрации,
5. № СНИЛС,
6. Образование,
7. Специальность,
8. Занимаемая должность, место работы,
9. Контактные данные,
10. Данные, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации.

Все передаваемые мною персональные данные в рамках оказания образовательных услуг согласен (-на), считать доступными до отзыва согласия посредством письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО