

**«Регистр-Консалтинг»**



**Утверждаю**

Директор

ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН»

*Васин В.И.* /Васин В.И./

“ 26 ” сентября 2019 г.

**Правила приема, отчисления слушателей и  
проведения итоговой аттестации**

Санкт-Петербург

2019 г.



## 1 Общие положения

1.1 Правила приема, отчисления слушателей, проведения итоговой аттестации (далее Правила) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Регистр-Консалтинг» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Учреждения и определяют порядок организации работы по приему, отчислению слушателей и проведению итоговой аттестации.

## 2 Правила приема.

- 2.1 Прием на обучение производится на основании заявки от граждан, желающих освоить программы дополнительного образования (или получить образовательные услуги), или юридических лиц, направивших их на обучение (далее Заказчик). Заявка может быть подана как на бланке установленной форме, так и в свободной форме любым доступным способом (факс, телефон, электронная почта).
- 2.2 Условия обучения определяются Договором, заключенным между Учреждением и Заказчиком.
- 2.3 В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливается Учебно-методическим советом Учреждения в соответствии с видом образовательной программы.
- 2.4 Перед заключением договора проводится устное собеседование с Заказчиком (как правило, по телефону), выясняется уровень базовой подготовки, опыт по теме обучения, потребности и цели представителя Заказчика, заявляемого на обучение, и даются рекомендации по виду образовательной программы или курса.
- 2.5 При положительных результатах собеседования принимается решение о приеме поступающего в группу слушателей по соответствующей программе или курсу.
- 2.6 Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения. В этом случае стороны заключают соответствующий Договор, в котором определяются условия, сроки обучения, порядок оплаты обучения, права, обязанности и ответственность Сторон. Лицо считается зачисленным в состав слушателей Учреждения с даты, указанной в приказе Директора.
- 2.7 При приеме поступающих проводится обязательное ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, проводится инструктаж по охране труда.

## 3 Правила отчисления.

- 3.1 Отчисление слушателей возможно в следующих случаях:
- по личному заявлению слушателя;
  - при академической задолженности, не устраненной в установленные сроки;
  - при невыполнении условий Договора на обучение;
  - при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка Учреждения.
- 3.2 Факт академической неуспеваемости, невыполнения условий Договора на обучение или нарушения Правил внутреннего распорядка устанавливается Директором. Слушатель имеет право представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.



3.3 Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения не позднее, чем в десятидневный срок со дня рассмотрения фактов, позволяющих отчислить слушателя. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в Приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и слушателем, в случае отчисления последнего, определяется Договором на обучение.

## 4 Правила проведения итоговой аттестации.

4.1 В учреждении установлены следующие формы аттестации слушателей:

- зачет;
- промежуточный тест;
- итоговый тест.

4.2 В ходе обучения проводится постоянная оценка слушателя, включающая в себя:

- посещаемость и пунктуальность;
- участие в работе и результативное выполнение практических заданий.

4.3 Для контроля усвоения материала в процессе обучения предусмотрено проведение зачета или промежуточного теста в соответствии с программой.

4.4 Слушатели, выполнившие требования по постоянной оценке и промежуточному тестированию, выполняют итоговый тест.

4.5 В случае невыполнения требований по постоянной оценке и промежуточному тестированию слушатели допускаются к итоговому тесту, но независимо от результата итогового тестирования, ставится «незачет».

4.6 По результатам итогового тестирования выдаются следующие документы:

- при успешной сдаче итогового теста – удостоверение о краткосрочном повышении квалификации;
- в случае не сдачи итогового теста – свидетельство об участии в обучении.

4.7 В Учреждении ведется Реестр выданных удостоверений о краткосрочном повышении квалификации.